

# Materiale non sanitario di consumo dello studio

<b>Materiale</b>	<b>Standard</b>	<b>Procedura di verifica di qualità</b>
Carta per lettini	10 rotoli	Verifica mensile (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> della disponibilità di almeno 10 rotoli di carta per lettino medico (altrimenti ordinazione)
Salviette monouso	5 confezioni	Verifica mensile (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> della disponibilità di almeno 5 confezioni integre (altrimenti ordinazione)
Toner fotocopiatore	1 confezione	Disponibilità di almeno una confezione di riserva; ordinazione in caso di suo utilizzo
Toner fax segreteria	1 confezione	Disponibilità di almeno una confezione di riserva; ordinazione in caso di suo utilizzo
Toner stampanti laser	1 confezione	Disponibilità di almeno una confezione di riserva; ordinazione in caso di suo utilizzo
Cartucce stampanti a getto di inchiostro	1 confezione	Disponibilità di almeno una confezione di riserva; ordinazione in caso di suo utilizzo
Carta fotocopie e stampanti, materiale computisteria	Fabbisogno per 1 mese	Verifica mensile (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> della disponibilità per tipologia di materiale sufficiente per almeno 1 mese (altrimenti ordinazione)
Sapone liquido, detergente a secco per mani	Almeno una confezione integra per tipologia di prodotto	Verifica mensile (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> della disponibilità di almeno una confezione integra per tipologia di prodotto
Giochi sala d'attesa e Sala visita	Secondo disponibilità	Lavaggio e disinfezione (Milton) settimanale (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> dei giochi Verifica giornaliera di eventuale deterioramento che possa risultare in danni per i bambini che li utilizzino
Latti ad uso umano	Secondo disponibilità	Verifica trimestrale (segnalazione su Schedule) <sup>1</sup> della scadenza delle confezioni dei latti disponibili; utilizzo ad uso personale delle confezioni a scadenza entro 3 mesi dalla data del controllo

1. Un avviso ricorrente, a seconda dei casi settimanale, mensile, trimestrale o semestrale, il venerdì, ricorda all'interessato (l'infermiera o i singoli pediatri a seconda di chi debba espletare la funzione) la scadenza del controllo o comunque dell'operazione da eseguire. I tipi di controllo da effettuare sono riassunti nella scheda riassuntiva dei controlli.